

Tømmerup skole

DATO
16. august 2017

- Retningslinjer for håndtering af trusler, vold eller krænkende adfærd mod ansatte på Tømmerup skole.

På Tømmerup skole ønsker vi at have en anerkendende, respektfuld og tillidsfuld tilgang til elever og forældre og der arbejdes i hverdagen med trivsel - og læringsmiljøer i alle klasser og SFO.

Selv om den almindelige omgangstone på Tømmerup skole er positiv, sker det indimellem i hverdagen, at vores børn og unge overskrider grænserne for almindelig god opførelse overfor personalet i en sådan grad, at der er tale om krænkelse. Vi ønsker med følgende retningslinjer, at være forberedt på at håndtere sådanne situationer.

Retningslinjerne skal hjælpe til, at der sættes ind overfor den krænkende og tages hånd om den krænkede på en hensigtsmæssig måde.

HVORNÅR ER DER TALE OM KRÆNKELSER, TRUSLER OG VOLD?

Det er alene medarbejderens oplevelse af at have været udsat for grænseoverskridende adfærd, der definerer, hvorvidt der er tale om krænkelse, trusler og vold, og hvorvidt dette har fundet sted.

Det er **altid** en god idé at:

- Tale med en kollega eller med din nærmeste leder, hvis du føler at dine grænser er overskredet.
- Kolleger hjælper kolleger ved at reagere, hvis du oplever at en af dine kollegaer udsættes for krænkelse af såvel verbal som fysisk karakter.

HVIS EN MEDARBEJDER FØLER SIG KRÆNKET AF EN ELEV (uacceptabel opførelse / verbale udfald, respektløs adfærd):

Der reageres alt efter situationens karakter og omfang:

- Det pædagogiske personale skrider altid ind og tilretteviser eleven / eleverne.
- Eleven / barnet kan midlertidigt fysisk placeres et andet sted.
- Andre kolleger og/eller skoleledelsen inddrages.
- Forældre kan, alt efter episodens omfang og styrke, blive bedt om at hente eleven / barnet. (denne beslutning tages af ledelsen. Er der ikke en leder tilstede, er det stedfortræder der tager beslutningen)
- Ældre børn (4.-6. klasse) kan hjemsendes efter kontakt med forældrene. (der skal have været "rigtig" kontakt mellem skole/hjem før eleverne må forlade skolen. Der må altså IKKE ligges besked på telefonsvare / skrives mails til forældre.)

Kontakt

Sagsansvarlig:
Jimmy Sørensen
Tømmerup Skole
Telefon, direkte: 59 53 14 01

Kalundborg Kommune
Tømmerupvej 6
4400 Kalundborg

- Eleven / barnets "primærperson" kontaktes altid (klasselærer)
- Forældrene får ALTID besked om hændelsen. De kontaktes af klasselæreren eller af den lærer/pædagog, der var førstehåndinvolveret i hændelsen alt efter, hvad der findes hensigtsmæssigt i forhold til krænkelens karakter. Besked gives mundtligt (ofte pr. telefon / eller ved afhentning af elev/ barn). Skoleintra bruges kun såfremt forældrene ikke kan træffes, og i så fald følges der altid efterfølgende op med en samtale med forældrene (enten pr. telefon / eller møde)

HVIS EN MEDARBEJDER UDSÆTTES FOR VOLD, TRUSLER ELLER KRÆNKENDE ADFÆRD.

(Verbale overfald såsom: trusler, grimt og krænkende sprogbrug udadreagerende adfærd / fysisk overfald eller udfald eller trusler om fysisk overfald eller udfald)

- Skolens leder involveres omgående. Hændelsen tales igennem, og lederen afgør det videre forløb.
- Lederen taler med medarbejderen om dennes behov for hjælp til at bearbejde hændelsen.
- Om muligt deltager en kollega i ovenstående samtale og behovsvurdering.

Der handles alt efter situationens karakter:

Medarbejderen:

- En nærtstående kollega hidkaldes som samtalepartner. (den enkelte ansatte skal udpege en "primærkollega")
- Medarbejderen får, alt efter episodens omfang, fri for at komme sig of få hændelsen drøftet igennem med kollega / ledelse. Dette vurderes i dialog med den enkelte medarbejder og ledelsen. Den berørte medarbejders undervisningspligter mm., varetages i videste omfang af kollegaer under forløbet.
- Den krænkede nedskriver hændelsesforløbet (dette kan også gøres af leder/primærkollega), som denne oplevede det.
- I alvorlige tilfælde kan medarbejderen få akut krisehjælp af psykolog. Jf. retningslinjer for Kalundborg kommune.

Eleven:

- Eleven tages ud af undervisningen. Hvis episoden omhandler vold / udadreagerende adfærd henvises til direktivet og retningslinjerne for magtanvendelse.
- Klasselærer og/eller skoleleder samtaler med eleven.
- Forældre involveres i henhold til beskrevet procedure omkring forældreinvolvering.
- Skolens ledelse tager stilling til hvilken sanktioner, der skal iværksættes, samt til handleplan for hvad der videre skal ske i forhold til eleven.
- Forskellige sanktioner kan komme på tale (cirkulærer for god ro og orden i folkeskolen): samtaler med elev, forældre og ledelse, hjemsendelse, bortvisning fra skolen i en periode, udelukkelse fra skolen, kontakt med de sociale myndigheder, politianmeldelse etc.

Generelt:

- Der etableres så vidt muligt et møde mellem krænker og den krænkede og leder.
- Der tages referat af de samtaler der finder sted under forløbet.
- Ledelsen nedskriver sagens forløb herunder, hvornår de forskellige parter er kontaktet. Notaterne arkiveres i henholdsvis elevmappe og personalemappe.
- TR og AMR orienteres.
- Enhver overtrædelse af straffeloven anmeldes til politiet af Kalundborg kommune.

- Alle krænkelser, vold og trusler kan anmeldes til politiet. Den enkelte medarbejder kan anmelde, og skolen kan anmelde. Det er enhver ansats ret, at anmelde en episode, også selvom skolen vurderer at der ikke er grund for anmeldelse.
- Der skal, som udgangspunkt, ske anmeldelse om ethvert overgreb mod personalet. Et overgreb kan både være vold og trusler om vold samt almindelig ubehøvlet adfærd / optræden, hvor medarbejder føler sig truet. En evt. anmeldelse sker efter en vurdering af hele episoden, og en anmeldelse kan kun foretages af ledelsen.
- Såfremt medarbejderen sygemeldes som følge af episoden, orienteres ledelsen, der herefter tager kontakt til den sygemeldte.
- Alle episoder vedr. vold mod medarbejdere registreres på skolen i samarbejde med AMR.

VI FOREBYGGER VOLD OG KRÆNKENDE ADFÆRD VED AT:

- Være tydelige vedr. adfærdsregler og normer for god opførelse
- Have udvikling af elevernes / børnenes sociale kompetencer i fokus i hverdagen.
- Lærer elever / børn at håndtere konflikter
- Gribe ind når regler og normer for god opførelse og social adfærd overtrædes.
- Have elever / børn som fast punkt på personalemøder så alle medarbejdere i barnets nære omgivelser har viden om børn med særlige behov.
- Vi prioriterer et tæt samarbejde med forældre til de elever / børn, der har uhensigtsmæssig adfærd (i disse tilfælde og generelt bruges klasseløgen til at beskrive / opsamle informationer og beskrivelser af barnets adfærd. Dette gælder både i skole og SFO)
- Vi arbejder hverdag på at skabe et udviklings-, trivsels- og læringsmiljø i skolen og SFO, hver der er plads til forskellighed.

GODE RÅD:

Følgende råd vil evt. være til hjælp for hurtigere at komme igennem de reaktioner som voldsepisoder udløser:

- Giv udtryk for dine følelser.
- Tal om hændelsen - luk dig ikke inde.
- Bearbejd oplevelsen - skriv den evt. ned.
- Erkend hvis du har psykiske følgevirkninger.
- Søg evt. læge og tag imod tilbud om psykologbistand.
- Genoptag dit arbejde og din fritidsaktiviteter rimeligt hurtigt efter episoden.

Tømmerup skole 16/8 - 2017